

Herzlich

willkommen!

Stellenausschreibung

Ausbildungsstelle

Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Arbeitsumfeld

regineering – research engineering – konzentriert seine Ingenieurdienstleistungen auf den Bau von Umweltsimulationssystemen, Laboren und Gebäuden für die Forschung und Wissenschaft.

Wir bieten flache Hierarchien, flexible Arbeitszeitmodelle, ein sehr gutes Betriebsklima sowie zahlreiche Leistungen und Events für Mitarbeitende. Unser beständiges Wachstum bietet gute Entwicklungschancen für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Bitte richte deine aussagekräftige Bewerbung an karriere@regineering.com.

Aufgaben

- Mitarbeit im Büroalltag
- Koordinieren und Organisieren von betrieblichen Abläufen
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Unterstützung der Buchhaltung und des Einkaufs
- Persönlicher, telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Kunden, Mitarbeitenden und Partnerfirmen
- Erstellen und Pflegen von Dokumenten

Diese Stelle ist für das Ausbildungsjahr 2025/2026 zu besetzen.

Weitere Fragen beantwortet gerne Theresa Lindner

Tel.: +49 8421 93766 57
karriere@regineering.com

Qualifikationen

- Qualifizierender Abschluss der Mittelschule oder Realschulabschluss bzw. eine gleich- oder höherwertigere Schulausbildung
- Guter Notendurchschnitt in Deutsch und Mathematik
- Sehr gute PC-Kenntnisse und Interesse an moderner Datenverarbeitung
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise sowie eine gute Allgemeinbildung
- Lernbereitschaft und Aufgeschlossenheit gegenüber Neuem
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gutes Arbeits- und Sozialverhalten