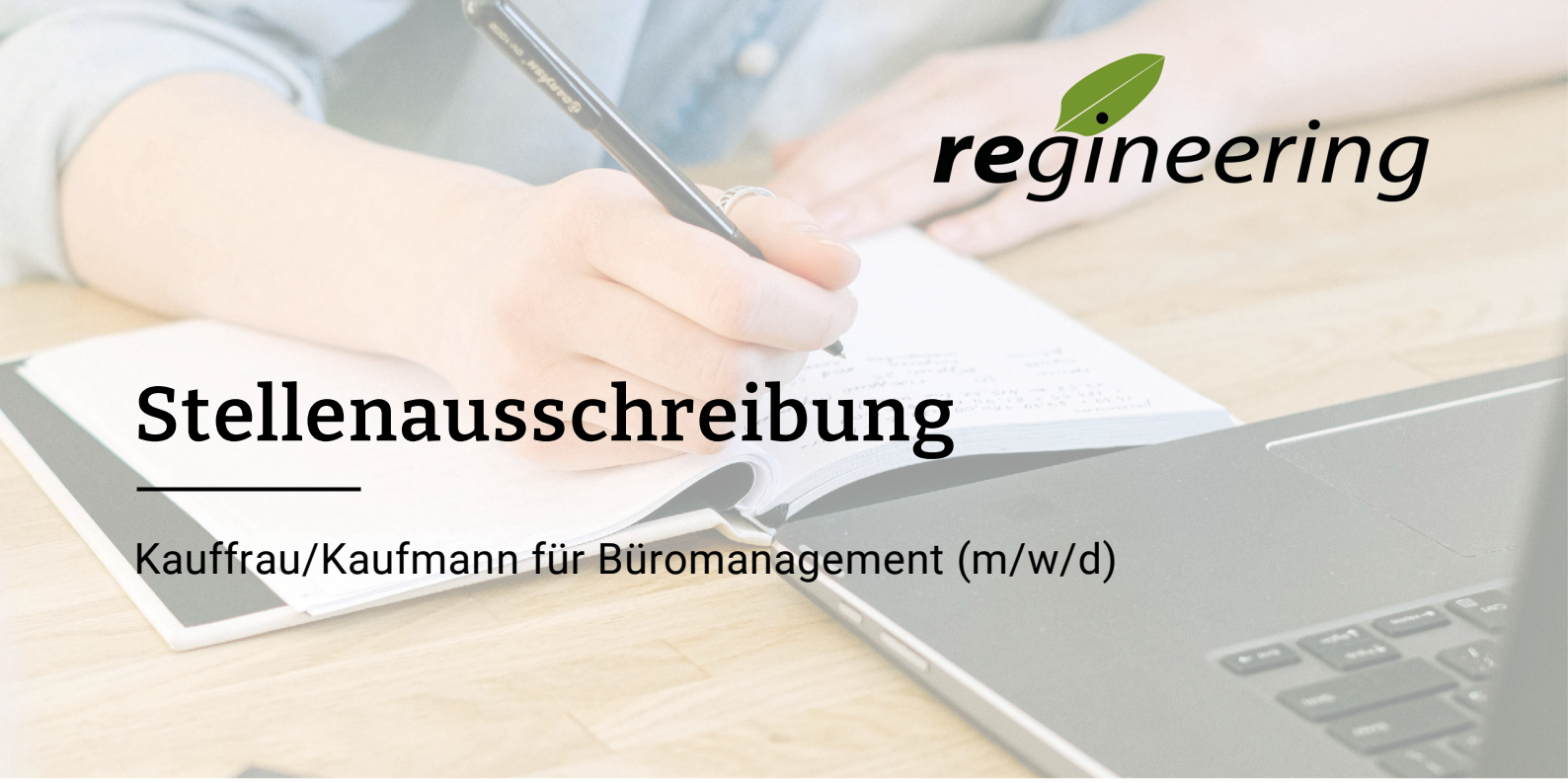

Stellenausschreibung

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Arbeitsumfeld

***re**gineering* – research engineering – konzentriert seine Ingenieurdienstleistungen auf den Bau von Umwelt-simulationssystemen, Laboren und Gebäuden für die Forschung und Wissenschaft.

Wir bieten flache Hierarchien, flexible Arbeitszeitmodelle, ein sehr gutes Betriebsklima sowie zahlreiche Leistungen und Events für Mitarbeitende. Unser beständiges Wachstum bietet gute Entwicklungschancen für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Bitte richte eine aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen an karriere@regineering.com.

Diese Stelle ist ab sofort zu besetzen.

Weitere Fragen beantwortet
gerne Franz-Josef Innerhofer

Tel.: +49 8421 93766 106
karriere@regineering.com

Aufgaben

- Einholung und Vergleich von Angeboten
- Anlage von Lieferanten und Artikeln
- Einpflegen von Bestellungen
- Nachhaltung von Lieferterminen
- Reklamationen
- Rahmenvereinbarungen
- Rechnungsprüfung

Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Strukturierte, gründliche Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Leistungsbereitschaft
- Freude an Arbeit im Team